

Informačná doložka o spracúvaní osobných údajov

pre zamestnancov, spolupracovníkov, vodičov a kontaktné osoby — čl. 13 GDPR

Orientačný vzor — pred použitím ho dajte potvrdiť advokátovi na Slovensku. Je pripravený podľa slovenského práva (nariadenie (EÚ) 2016/679 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov), nenahrádza však právnu radu. Prispôbte ho skutočnému spracúvaniu údajov vo vašej prevádzke.

Prevádzkovateľ (zamestnávateľ / prevádzka)

názov firmy / prevádzky

sídlo

IČO / DIČ

kontakt vo veciach ochrany osobných údajov (e-mail / telefón / osoba)

1. Kto je prevádzkovateľom

Prevádzkovateľom vašich osobných údajov je vyššie uvedená prevádzka. Vo veciach ochrany osobných údajov nás môžete kontaktovať na vyššie uvedenej adrese.

2. Aké údaje a odkiaľ

Meno a priezvisko, pracovná pozícia alebo rola, pracovný telefón a e-mail, prihlasovacie meno do systému, evidenčné čísla vozidiel, ktoré používate, a údaje vznikajúce pri každodennej práci: vážená a výdaje, tankovania, prehliadky a opravy, merania, záznamy v evidencii výroby, história činností v systéme. Údaje pochádzajú od vás a z vašej práce v prevádzke.

3. Účely a právne základy

- vedenie evidencie prevádzky (vážená, tankovania, stroje, výroba) a vyúčtovanie nákladov — **čl. 6 ods. 1 písm. b GDPR** (pracovná alebo občianskoprávna zmluva) a **čl. 6 ods. 1 písm. f** (oprávnený záujem prevádzkovateľa: organizácia a kontrola práce, ochrana majetku, vyúčtovanie s obchodnými partnermi);
- plnenie zákonných povinností podľa slovenských predpisov (Zákoník práce č. 311/2001 Z. z., predpisy BOZP, daňové predpisy, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, banské predpisy) — **čl. 6 ods. 1 písm. c GDPR**;
- určenie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov — **čl. 6 ods. 1 písm. f GDPR**.

4. Komu údaje poskytujeme

Údaje sa spracúvajú v systéme **TonMiro Systems**, ktorého dodávateľom je Lexine Gawek i Kielar sp. j. (Krakov, Poľsko) — koná na náš pokyn na základe zmluvy o spracúvaní osobných údajov (čl. 28 GDPR); servery systému sú umiestnené v Poľsku (cyberfolks.pl). Údaje môžu ďalej dostať: účtovná kancelária, právne zastúpenie, servisné firmy strojov (v rozsahu opráv) a orgány verejnej moci, ak to vyžaduje zákon. Údaje sa neprenášajú mimo Európskeho hospodárskeho priestoru.

5. Ako dlho

Počas trvania zamestnania alebo spolupráce a po jeho skončení po dobu ustanovenú osobitnými predpismi: mzdové a personálne doklady spravidla 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú (zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a registratúrny plán podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach), účtovné záznamy 10 rokov (§ 35 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) — alebo do uplynutia premlčacích lehôt. Prevádzkové údaje v systéme (vážená, tankovania) sa archivujú spolu s evidenciou prevádzky.

6. Vaše práva

Máte právo na: prístup k údajom a ich kópiu, opravu, vymazanie (ak už neexistuje právny základ na spracúvanie), obmedzenie spracúvania, prenosnosť údajov, namietat' proti spracúvaniu založenému na oprávnenom záujme a podať sťažnosť dozornému orgánu — **Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27**. Žiadosti posielajte na kontaktnú adresu uvedenú vyššie.

7. Dobrovoľnosť a automatizované rozhodovanie

Poskytnutie údajov je nevyhnutné na výkon práce v prevádzke a na používanie systému; bez nich nemožno viesť evidenciu ani vyúčtovanie. Neprijímame voči vám rozhodnutia založené výlučne na automatizovanom spracúvaní a nevykonávame profilovanie — analytické funkcie systému hodnotia výrobný proces, nie osoby.

dátum a podpis osoby, ktorá sa oboznámi s doložkou
(meno a priezvisko paličkovým písmom)

podpis prevádzkovateľa (nepovinné)

Potrebuje vzor skontrolovaný slovenským advokátom alebo upravený na mieru vašej prevádzky? Napíšte na info@tonmiro.com.