

Poverenie na spracúvanie osobných údajov a záväzok mlčanlivosti

Orientačný vzor — pred použitím ho dajte potvrdiť advokátovi na Slovensku. Je pripravený podľa slovenského práva (nariadenie (EÚ) 2016/679 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov), nenahrádza však právnu radu. Prispôbajte ho skutočnému spracúvaniu údajov vo vašej prevádzke.

Prevádzkovateľ (zamestnávateľ / objednávateľ)

.....
názov firmy / prevádzky

.....
sídlo

.....
IČO / DIČ

Poverená osoba

.....
meno a priezvisko

.....
pozícia / druh zmluvy (pracovná zmluva, dohoda, B2B)

Rozsah poverenia (označte vhodné)

- ☐ údaje zamestnancov a spolupracovníkov (personalistika, evidencia pracovného času, používateľské kontá v systémoch)
- ☐ údaje obchodných partnerov, dodávateľov a kontaktných osôb (objednávky, faktúry, korešpondencia)
- ☐ údaje vodičov a dopravcov (váženia, vážne lístky, výdaje, tankovania)
- ☐ údaje v systéme TonMiro Systems v rozsahu modulov:
- ☐ iné:

Na základe čl. 29 a čl. 32 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (povinnosť mlčanlivosti) poverujem vyššie uvedenú osobu spracúvaním osobných údajov v rozsahu označenom vyššie, výlučne na účel plnenia pracovných povinností a na pokyn prevádzkovateľa.

Poverená osoba sa zaväzuje:

- spracúvať osobné údaje výlučne na pokyn prevádzkovateľa a v rozsahu tohto poverenia;
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o spôsoboch ich zabezpečenia — aj po skončení zamestnania alebo spolupráce;
- nekopírovať, neposkytovať a nevynášať údaje mimo systémov, nosičov a miest určených prevádzkovateľom;
- chrániť vlastné prihlasovacie mená a heslá, nesprístupňovať konto iným osobám a po skončení práce zariadenie uzamknúť;
- bezodkladne — najneskôr do 24 hodín — oznámiť prevádzkovateľovi každé podozrenie z porušenia ochrany osobných údajov (strata telefónu, únik hesla, náhodné sprístupnenie údajov);
- oboznámiť sa s pravidlami ochrany osobných údajov platnými u prevádzkovateľa a uplatňovať ich v každodennej práci.

.....
číslo poverenia v evidencii (nepovinné)

.....
platí od

.....
platí do (alebo: „do odvolania“)

.....
miesto, dátum a podpis prevádzkovateľa
(alebo zástupcu)

.....
dátum a podpis poverenej osoby

Potrebuje vzor skontrolovaný slovenským advokátom alebo upravený na mieru vašej prevádzky? Napíšte na info@tonmiro.com.

Odvolanie poverenia (vyplniť pri skončení zamestnania / spolupráce alebo pri zmene rozsahu):

.....
dátum odvolania

.....
podpis prevádzkovateľa

.....
potvrdenie o odstránení prístupov (kontá,
kľúče, nosiče)